



**Общеобразовательная Автономная Некоммерческая  
Организация «Гулливер»  
(АНО «Гулливер»)**

142702, Московская обл., Ленинский р-н, дер. Суханово, ул. Парковая, д. 146  
ИНН 5003123715 КПП 500301001 8(495)668-71-98 gulliver\_suchanovo@bk.ru



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «Гулливер»

В. А. Агеев

«23» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.20 ч.3 ст.28), Уставом АНО «Гулливер», Положением об организации методической работы в АНО «Гулливер».

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции деятельности методического объединения, права и обязанности его членов, регулирует деятельность методического объединения в АНО «Гулливер».

1.3. Методическое объединение – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом.

1.4. В АНО «Гулливер» могут быть созданы методические объединения учителей начальных классов и воспитателей, учителей-предметников, классных руководителей, деятельность которых определяется данным Положением.

1.5. Членами методического объединения являются учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения взаимодействуют в пределах АНО «Гулливер», а так же с методическими объединениями других образовательных учреждений района, округа, города.

1.7. В рамках методических объединений могут быть созданы творческие группы учителей для решения отдельных вопросов образовательной деятельности.

1.8. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом АНО «Гулливер» и программой её развития.

1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами АНО «Гулливер».

**2. Цель и задачи деятельности методического объединения**

2.1. Цель:

- обеспечение потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

## 2.2. Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации обучающихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования;
- овладение педагогическими работниками различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной, парной, командной;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы;
- содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы;
- координирование взаимодействия с другими методическими объединениями школы.

## 3. Функции деятельности методического объединения

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и обучающихся.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.
- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.
- 3.7. Повышение квалификации педагогических кадров.

#### **4. Функции руководителя методического объединения**

4.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы.

4.2. Руководитель методического объединения несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию и др.);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

4.3. Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие учителей и воспитателей с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы.

4.4. Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий.

4.5. Руководитель методического объединения содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса.

4.6. Руководитель методического объединения участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

#### **5. Права и обязанности членов методического объединения**

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- рассматривать на своих заседаниях рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и вносить в них коррективы;
- участвовать в формировании системы промежуточной аттестации обучающихся, выборе форм промежуточной аттестации, критериев оценивания;
- решать вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- участвовать в аттестации членов методического объединения, анализировать результаты деятельности коллег;
- изучать и определять потенциальные возможности членов методического объединения;

- разрабатывать и публиковать материалы по новым технологиям, формам и методам работы, вести научно- исследовательскую деятельность в области педагогики и преподавания;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса;
- приглашать на заседания методического объединения иных педагогических работников (психолог, логопед);
- вносить предложения руководству АНО «Гулливвер» по распределению учебной нагрузки по предмету, по курсам внеурочной деятельности, проведению занятий предметных кружков и др.;
- вносить предложения руководству АНО «Гулливвер» по материальному и моральному поощрению членов методического объединения;

## 5.2. Члены методического объединения обязаны:

- руководствоваться Законом РФ “Об образовании”, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и др.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему педагогической деятельности;
- обеспечивать условия для формирования у обучающихся образовательных компетенций;
- способствовать обновлению содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство;
- повышать свою квалификацию, иметь личную тему профессионального самообразования.

## **6. Организация деятельности методического объединения**

6.1. План работы методического объединения составляется сроком на 1 год и утверждается приказом директора АНО «Гулливвер».

6.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и календарно – тематические планирование, рассмотренные и принятые решением заседания методического объединения, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

6.3. За учебный год проводится не менее 3 заседаний методического объединения.

6.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель методического объединения анализирует работу и сдает на хранение (сроком на 3 года) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

## **7. Формы работы методического объединения**

- Открытые и закрытые заседания.
- Деловые игры.
- Семинары.
- Творческие мастерские.
- Практикумы.
- Дискуссии.
- Педагогические консилиумы.
- Совещания и др.

## **8. Документация методического объединения**

- Положение о методическом объединении школы.
- Кадровый состав и характеристика педагогических кадров (сводная таблица).
- План работы методического объединения на год (с графиком проведения заседаний методического объединения, перечнем тем самообразования учителей).
- Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.
- Материалы "методической копилки".
- Сведения о работе молодых специалистов и их наставников (при наличии молодых специалистов).
- План работы с молодыми специалистами (при наличии молодых специалистов).

## **9. Срок действия положения**

9.1. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений и дополнений.